

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta, y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al **tercer producto**, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato **189-290-K-2025-DGA-MCD** y Resolución **VC-DGA-022-2025**.

Durante el mes de abril se llevaron a cabo las siguientes actividades en el Archivo de Partituras e Instrumentos Musicales:

- Entrega y recepción diaria de instrumentos a estudiantes y docentes, según solicitud.
- Creación y actualización de formatos de control con código de barras para instrumentos.
- Elaboración de planificación y listados de partituras para escaneo
- Limpieza y organización de espacios dentro del archivo.
- Creación de data base digital de partituras para escanear.
- Creación de archivos temporales en Microsoft Access para almacenamiento de partituras.
- Apoyo en tareas administrativas vinculadas a la gestión del archivo.
- Se añaden fotografías y formatos de respaldo del proceso realizado.

Además, se proporcionó apoyo en actividades afines a mi contratación que fueron asignadas por la Autoridad Superior, garantizando el correcto funcionamiento y resguardo del acervo musical del Conservatorio.

Quedo atenta a cualquier solicitud de ampliación o información adicional.

Atentamente,

Marta Migdalia Mérida González



Marta Migdalia Mérida González de Bran

Encargada del Archivo de Partituras e Instrumentos Musicales



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Planificación de Archivo Abril

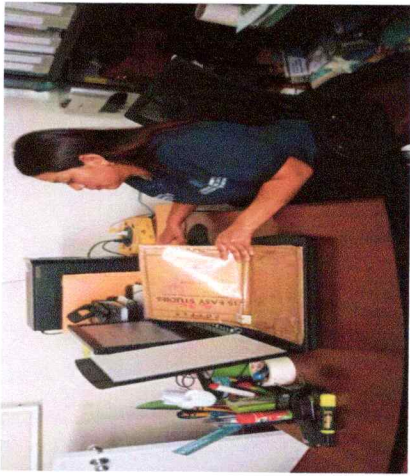
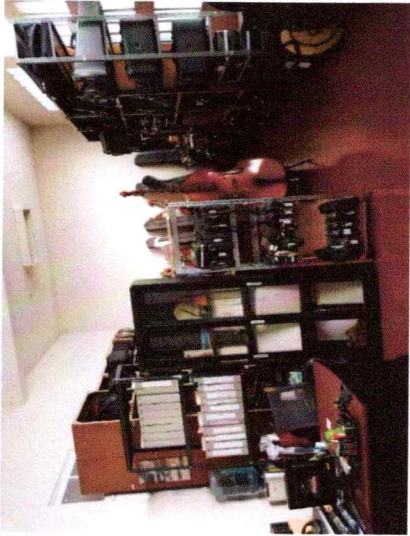
Establecimiento: Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"

Municipio y Departamento de Guatemala

Periodo	Fases	Actividades	Recursos	Resultados
01 al 30 de abril de 2025	Fase 1: Organización y Digitalización	- Creación de una base de datos en Excel para el listado de partituras a escanear. - Verificación del estado de las partituras antes del escaneo. - Inicio del escaneo de portadas de métodos musicales (partituras).	- Equipos de cómputo y software de gestión. - Escáner. - Recurso humano especializado en digitalización y catalogación.	- Inicio del ordenamiento del inventario de partituras. - Resguardo y protección del patrimonio documental del archivo.

	Fase 2: Control y Seguimiento de Instrumentos	- Entrega y recepción regular de instrumentos. - Creación y asignación de códigos de barras para mejorar el control de instrumentos.	- Recursos humanos administrativos. - Software o sistema de control de inventario. - Etiquetas de códigos de barras y lectores.	- Mejor control en la entrega y recepción de instrumentos. - Normativas claras para el préstamo de instrumentos.
	Fase 3: Coordinación y Optimización	- Coordinación con el recurso humano experto en escaneo, clasificación y catalogación de partituras. - Optimización de los procesos de preservación digital y resguardo de documentos.	- Personal capacitado en gestión documental. - Infraestructura adecuada para la digitalización y almacenamiento.	- Mayor eficiencia en la organización y acceso a las partituras. - Protección del acervo documental a largo plazo.

A photograph of a storage room. In the center, several large black plastic bins are stacked on a wooden pallet. The bins are labeled with white tape. The room has a wooden floor and a wooden wall. The lighting is dim, and the overall scene suggests a storage area for equipment or materials.



LISTADO DE PARTITURAS ORDENADO					
Nº.	AUTOR	INSTRUMENTO	OBRA	OPUS NERK	CANT PAG.
1		Violon		30	
2	El Papag. Verde	Violoncello	15 Cans. Zulema Temperamentosa	15	
3		Viola	78 & 27 (Cuentos)	12	
4		Fuente		10	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

[illegible]

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



15/04/2025
Al 11:30:08
AM

CONTRIBUYENTE y/o EMISOR

NIT

86462970

NOMBRE

MARTA MIGDALIA, MERIDA
GONZÁLEZ DE BRAN

CUI

2290231260114

VERSIÓN

002

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

El no presentar incumplimientos no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.